

## 令和8年度 見学旅行について

苫小牧工業高等学校定時制課程 教務部

## 1 日程

第1希望：10月13日（火）～10月16日（金）

第2希望：10月20日（火）～10月23日（金）

第3希望：10月27日（火）～10月30日（金）

※ この三つの希望が通らなかった場合でも、月曜日の出発は避けるものとする。

## 2 旅行行程案

関西方面（京都、大阪、奈良）（3泊4日）

日程	経路	食事			宿泊地
		朝食	昼食	夕食	
1日目	新千歳空港（10:30頃発）～伊丹空港——奈良見学（奈良公園、大仏）——ホテル		× 各自	○ ホテル	大阪
2日目	ホテル——関西地区自主見学——ホテル（20:00頃着）	○ ホテル	× 各自	× 各自	大阪
3日目	ホテル——U S J——ホテル（20:00頃着）	○ ホテル	× 各自	× 各自	大阪
4日目	ホテル——京都駅++京都見学（金閣寺、銀閣寺、清水寺）++京都駅——伊丹空港～新千歳空港（17:00頃着）	○ ホテル	○ 食事会場		

（ ～～航空機、 +++貸切バス、 ——公共交通機関、 \*\*\*徒歩 ）

※ 荷物は別送することとして旅行行程案を作成してください。

※ 貸切バスはタクシーでも可とします。

## 3 参加人数

生徒10名（うち女子1名）、引率教員3名 合計13名

※ ただし、生徒の参加人数に変動があることが考えられます。

## 4 目的

- (1) 豊かな文化遺産に恵まれた京都・奈良を訪れることで日本の歴史への理解を深める。
- (2) 集団行動を通じて、相互の理解を深め、規律と協調性を養い、豊かな人間性を育てる。
- (3) 他者と協力し合いながら、自主的・積極的に行動できる力を養う。

## 5 宿泊施設

- (1) 宿泊場所はホテルとし、3泊とも同一の宿泊場所とすること。
- (2) 設備や部屋の備品などについての情報も提示すること。
- (3) 宿泊施設のロビー付近に、外出・自主研修帰りの生徒を受付する場所を確保すること。
- (4) 宿泊施設には班長会議に利用できるような無料の部屋またはスペースを確保すること。
- (5) 宿泊施設では、荷物は「部屋入れ」か「一括保管」とすること。
- (6) 生徒用の部屋はツインかシングル、教員用はシングルとすること。
- (7) お土産等の荷物をホテルから直接自宅に送ることができるようにする。

## 6 食事

- (1) 旅行行程案の○印の食事代は旅行代金に含めること。
- (2) 外国籍の生徒が1名おり、豚肉と牛肉を食べることができないため、全体で食事をする場合（旅行行程案の○印）は自ら選んで食べることができる形式（バイキング形式）または該当生徒のみ代替食としたい。
- (3) 1日目の夕食についてはホテル以外の食事会場等でもよい。

## 7 移動手段

原則として下記のとおりとする。

- (1) 航空機は直行便を利用すること。
- (2) 航空機の座席はまとめて確保すること。
- (3) 公共交通機関を利用する際は、乗り換え回数をできるだけ少なくすること。

## 8 安全対策

- (1) 旅行傷害保険、航空機変更保険等について記載すること。
- (2) 関係機関への事前の連絡方法について記載すること。
- (3) 傷病等による不測事態発生の際の救急病院等の対応について記載すること。

## 9 見積書作成にあたっての留意事項

- (1) 入場料・拝観料等は旅行代金に含めること。
- (2) 荷物を別送する費用については参加生徒の旅行代金に含めること。
- (3) 旅行の企画・取扱料については引率教員の負担上限を2,500円とすること。

## 10 その他留意事項

- (1) 事前研修のためのガイドブック等を班ごとに手配すること。
- (2) 「その他、必要と思われる事柄」があれば記載すること。
- (3) 打合せの際は、担当者が来校またはZOOM等のオンラインにて対応していただけること。

## 11 見積書の提出期限について

8月28日（木）21時迄に本校担当に電子メールで提出願います。